

# MANUAL “HOMOLOGAR FORNECEDOR”



# Sumário

01 OBJETIVO

02 ESCOPO

03 REQUISITOS DE CONFORMIDADE  
CADASTRAL E LEGAL

04 PERDA DE  
HOMOLOGAÇÃO

05 PROCESSO DE  
HOMOLOGAÇÃO

06 INSPEÇÃO E  
RECEBIMENTO

07 RESPONSABILIDADES

08 DISPOSIÇÕES GERAIS

01

## Objetivo

Estabelecer os requisitos, critérios e procedimentos para homologação de fornecedores que atuam na comercialização de materiais de terceiros, com disponibilidade de estoque e capacidade de atendimento imediato, sendo avaliados predominantemente sob critérios comerciais.

## 02 Escopo

### Este manual se aplica a:

- Fornecedores de materiais de terceiros;
- Materiais para compras de menor volume;

## 03

### REQUISITOS DE CONFORMIDADE CADASTRAL E LEGAL

O fornecedor deverá apresentar conformidade com os requisitos:

- Legais;
- Fiscais;
- Ambientais;
- Comerciais.

04

## Perda de Homologação

A perda da homologação de **fornecedores e materiais de terceiros de âmbito geral** está condicionado a:

- Identificação de não conformidade, falhas ou desvios nos materiais fornecidos ;
- Índices elevados de defeitos ou avarias;
- Desempenho insatisfatório, inconsistências ou descumprimento de obrigações cadastrais exigidas no processo de homologação;
- Atrasos recorrentes no atendimento de prazos estabelecidos para entrega ou execução;
- Descumprimento de cláusulas, termos ou condições previstas em ordem de compra;

05

# PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO

01

## Requisitos de Fornecedores

- Possuir certificação de gestão da qualidade (ISO 9001);
- Disponibilizar dados financeiros (CNPJ, faturamento atual, alvará de funcionamento, etc.);
- Cumprimento de prazos, condições contratuais e demais requisitos comerciais aplicáveis.

02

## Documentos Necessários

- Cartão CNPJ/ enquadramento fiscal;
- Alvará de funcionamento;
- Licença ambiental;
- Certificado ISO;
- Comprovação de faturamento anual;
- Certidão de protestos;
- Ações judiciais;
- Certidões;
- Score comercial.

05

# PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO



06

## Recebimento

- Todo material fornecido será submetido à inspeção pela Cooperativa no ato do recebimento em sua sede;
- Critérios verificados: quantidade, dimensões, integridade física, identificação e rastreabilidade;
- Em caso de não conformidade: devolução ou substituição sob responsabilidade do fornecedor.

07

## Responsabilidades

### Fornecedor:

- Atender integralmente às condições comerciais e contratuais;
- Disponibilizar infraestrutura e documentação necessária para homologação.

### Cooperativa:

- Avaliar os dados e documentação de âmbito comercial;
- Manter controle e registros das homologações válidas.

08

## Disposições Gerais

- A homologação não implica exclusividade de fornecimento;
- A homologação poderá ser suspensa ou cancelada em caso de descumprimento de normas e/ou não conformidades;
- A aceitação do material em campo está condicionada à conformidade total com este manual.

[www.coprel.com.br](http://www.coprel.com.br)



# Contatos

**Contato** (54) 93505-0791

**Endereço** Av. Brasil, 2530 - Hermany, Ibirubá - RS

**E-mail** [compras@coprel.com.br](mailto:compras@coprel.com.br)